



- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами ребенка.

Деятельность логопедической группы может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или заведующего дошкольным образовательным учреждением.

## **2. Цель и основные задачи логопедической группы**

Целью организации логопедической группы в ДОУ является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для коррекции нарушений в развитии речи детей, в освоении ими дошкольных образовательных программ и подготовка детей к успешному обучению в общеобразовательной школе.

### Основные задачи логопедической группы:

- коррекция нарушений устной речи детей: формирование правильного произношения, развитие лексических и грамматических средств языка, навыков связной речи;
- своевременное предупреждение возникновения нарушений чтения и письма;
- коррекция недостатков эмоционально-личностного и социального развития;
- активизация познавательной деятельности детей;
- популяризация логопедических знаний среди педагогов, родителей (законных представителей).

## **3. Организация работы оказания помощи воспитанникам в логопедической группе**

Логопедическая помощь оказывается дошкольным образовательным учреждением любого типа независимо от его организационно-правовой формы, а также в рамках сетевой формы реализации дошкольных образовательных программ.

При оказании помощи воспитанникам логопедической группы детского сада ведется следующая документация, срок хранения которой минимум 3 года с момента завершения оказания логопедической помощи:

- Программы и/или планы логопедической работы;
- Годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов);
- Расписание занятий учителей-логопедов;
- индивидуальные карты речевого развития (речевые карты) воспитанников, получающих логопедическую помощь;
- журнал учета посещаемости логопедических занятий;
- отчетная документация по результатам логопедической работы.

Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

Логопедическая диагностика воспитанников осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

В случае необходимости уточнения диагноза, дети с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или на психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).

На каждого воспитанника в логопедической группе учитель-логопед заполняет речевую карту, в которой отмечаются результаты диагностики и коррекционной работы.

Содержание коррекционной работы с детьми в логопедической группе определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ПМПК, психолого-педагогического консилиума (ППК) и результатов логопедической диагностики.

Логопедические занятия группы должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей воспитанников и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

#### **4. Порядок приёма воспитанников в логопедическую группу**

Комплектование логопедических групп детьми осуществляется приказом заведующего ДОУ на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и только с согласия родителей (законных представителей).

Занятия с воспитанниками проводятся как индивидуально, так и в группе. Основной формой являются занятия в группе. Предельная наполняемость логопедических групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи ребенка, но не более 15 человек.

Для определения ребенка в логопедическую группу предоставляются следующие документы:

- Направление на психолого-медико-педагогическую комиссию только с согласия родителей (законных представителей);
- карта медицинского обследования ребенка для направления на ПМПк (с заключениями врачей: психиатра, офтальмолога, отоларинголога, невролога);
- выписка из истории развития ребенка, заверенная врачом-педиатром;
- психолого-педагогическое представление ребенка на ПМПк с подписями воспитателя группы, педагога-психолога, заведующего ДОУ и заверенное печатью учреждения (для детей, посещающих детский сад);
- логопедическое представление;
- договор о взаимодействии ПМПк дошкольного образовательного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанника;
- протокол заседания ПМПк с рекомендациями о посещении логопедической группы и указанием необходимого срока пребывания в ней.

В первую очередь, в логопедические группы зачисляются воспитанники, имеющие наиболее сложные нарушения в развитии речи (задержка речевого развития невыясненного патогенеза, общее недоразвитие речи 2-3 уровня, алалия) на фоне дизартрии, препятствующие их успешному освоению образовательных программ дошкольного образования. Предельная наполняемость такой логопедической группы – не более 12 человек.

В логопедические группы зачисляются воспитанники детского сада старшего дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи:

- Общее недоразвитие речи (ОНР);
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР);
- фонематическое недоразвитие речи (ФНР);
- фонетический дефект–недостатки произношения отдельных звуков(НПОЗ);
- дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (ринолалия, дизартрия), заиканием;
- нарушения чтения и письма (дислексия, дисграфия), обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи.

Зачисляются в логопедическую группу воспитанники, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие их успешному освоению образовательных программ дошкольного образования (дети с общим, фонетико-фонематическими фонематическим недоразвитием речи).

В логопедические группы подбираются дети по возможности с однородной структурой речевого дефекта:

- С общим недоразвитием речи (ОНР)– до 5 человек;
  - С фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФНР) и фонематическим недоразвитием речи (ФНР) – до 6 человек;
  - с недостатками чтения и письма, обусловленными общим недоразвитием речи – до 5 человек;
  - с недостатками чтения и письма, обусловленными фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи – до 6 человек;
  - с недостатками произношения отдельных звуков(НПОЗ) – до 7 человек;
- минимальная наполняемость группы – 3 воспитанника

Занятия в логопедической группе проводятся в соответствии с расписанием, составленным учителем-логопедом и утвержденным заведующим дошкольным образовательным учреждением.

Приему в логопедическую группу не подлежат дети, имеющие:

- Недоразвитие речи, обусловленное тяжелой формой умственной отсталости;
- Деменции органического, шизофренического и эпилептического генеза;
- грубые нарушения зрения, слуха, двигательной сферы (нуждающиеся в специализированной помощи);
- задержку психического развития (ЗПР –требующие занятий с дефектологом);
- заболевания, которые являются противопоказаниями для зачисления в дошкольные учреждения общего типа (официально подтвержденные документом).

Выпуск воспитанников из группы осуществляется после окончания срока коррекционно-логопедического обучения и проведения ПМПк ДОУ.

Отчисление воспитанника из группы осуществляется при расторжении договора ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанника.

Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут в следующих случаях:

- По достижению воспитанником школьного возраста;
- По заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

## **5. Организация деятельности педагогического персонала в логопедической группе**

К работе с воспитанниками логопедической группы для детей с нарушениями речи

привлекаются следующие категории педагогических работников:

- Воспитатель с обязательным прохождением курсов повышения квалификации по работе с детьми, имеющими нарушения речевого развития;
- учитель-логопед;
- педагог-психолог;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре;
- тьютор.

Деятельность воспитателя логопедической группы направлена на создание оптимальных условий для амплификации развития эмоционально-волевой сферы, познавательной, двигательной активности, развития позитивных качеств личности каждого ребенка, его оздоровления.

Особенности организации работы воспитателя логопедических групп:

- планирование (совместно с учителями-дефектологами) и проведение образовательной деятельности с воспитанниками, имеющими нарушения речевого развития;
- соблюдение преемственности в работе с другими специалистами по выполнению образовательной программы детей, имеющими нарушения речевого развития;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому воспитаннику с учетом рекомендаций специалистов;
- консультирование родителей (законных представителей) воспитанников логопедической группы по вопросам воспитания ребенка в семье;
- ведение необходимой документации, определенной настоящим Положением.

Учитель-логопед является организатором и координатором коррекционно-развивающей работы в условиях дошкольного образовательного учреждения.

Особенности организации работы учителя-логопеда в логопедической группе:

- Осуществляет постановку диафрагмально-речевого дыхания;
- осуществляет коррекцию звукопроизношения, их автоматизацию, дифференциацию, введение их в самостоятельную речь;

.

- способствует логопедизации режимных моментов и проведению непосредственной образовательной деятельности (далее – НОД), а также практическому овладению детьми навыками словообразования и словоизменения, что помогает личностному росту воспитанника, формированию уверенного поведения, адаптации в обществе сверстников, взрослых, а в дальнейшем – успешному обучению в образовательной организации.

Деятельность педагога-психолога направлена на сохранение психического здоровья каждого воспитанника группы.

В функциональные обязанности педагога-психолога входит:

- Психологическое обследование воспитанников логопедических групп;
- проведение индивидуальной и подгрупповой коррекционно-психологической работы с воспитанниками;
- проведение консультативной работы с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания ребенка в семье;
- осуществление преемственности в работе ДОУ и семьи;
- консультирование персонала логопедических групп;
- ведение необходимой документации, определенной настоящим Положением.

Деятельность музыкального руководителя направлена на развитие музыкальных способностей, эмоциональной сферы и творческой деятельности воспитанников группы компенсирующей направленности.

Особенности работы музыкального руководителя в логогруппах:

- взаимодействие со специалистами групп по вопросам организации совместной образовательной деятельности всех детей, имеющих нарушения речевого развития;
- проведение образовательной деятельности с воспитанниками логопедической группы (в т.ч. совместно с другими специалистами: учителем-логопедом, педагогом-психологом, инструктором по физической культуре, тьютором и др.);
- проведение совместных праздников,развлечений,театрализованныхпредставлений и др.;
- консультирование родителей (законных представителей) по использованию в воспитании ребенка музыкальных средств;
- ведение необходимой документации, определенной настоящим Положением.

Деятельность инструктора по физической культуре направлена на сохранение и укрепление здоровья детей, имеющих нарушения речевого развития и их физическое развитие, пропаганду здорового образа жизни.

В логопедической группе организация работы инструктора по физической культуре предусматривает:

- проведение образовательной деятельности (в т.ч. совместно с другими специалистами) с воспитанниками с учетом их психофизических возможностей и индивидуальных особенностей;
- подготовку и проведение спортивных мероприятий, праздников, развлечений, досугов;
- оказание консультативной поддержки родителям (законным представителям) по вопросам физического воспитания, развития и оздоровления ребенка в семье;
- регулирование (совместно с медицинскими работниками ДОУ) физической нагрузки воспитанников;
- ведение необходимой документации, определенной настоящим Положением.

Деятельность тьютора в логопедической группе направлена на педагогическое сопровождение воспитанников, имеющих речевые нарушения и воспитанников с ОВЗ, инвалидностью, имеющих индивидуальные образовательные маршруты.

#### Особенности работы тьютора в логогруппах:

- Ведение базы данных воспитанников ДООУ;
- контроль и сопровождение за разработкой индивидуальных образовательных маршрутов;
- подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательной деятельности;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников в разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов;
- осуществление педагогической поддержки воспитанников в проявлении ими образовательных потребностей, интересов.

#### Педагогические работники несут ответственность:

- за организацию и качество коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими нарушения речи;
- за качественное и своевременное выполнение всех закреплены за ними функций и задач;
- за полноту, достоверность и своевременность представляемой информации;
- за правильность разработки и осуществления мероприятий, направленных на решение конкретных вопросов деятельности;
- за рациональную организацию труда, правильность применения положений, тех или иных инструктивных документов дошкольного образовательного учреждения.

### **6. Перечень документации специалистов логопедической группы**

#### Документами, регулирующими деятельность ДООУ, в логопедической группе являются:

- Положение о логопедической группе;
- протоколы или выписки из протоколов территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по зачислению детей в группу;
- разрешение на обследование речевого развития воспитанников ДООУ учителем-логопедом;
- заявления родителей (законных представителей) о зачислении детей в логопедическую группу (подаются на имя заведующего);
- список детей, зачисленных в логогруппу;
- должностные инструкции педагогических работников логопедической группы.

#### Документация учителя-логопеда:

- Речевые карты на каждого ребенка, зачисленного в логопедическую группу;
  - Рабочая программа коррекционно-образовательной работы учителя-логопеда ДООУ;
  - Перспективные планы коррекционно-развивающей работы на учебный год в соответствии с возрастом и характером речевого нарушения воспитанников;
  - Календарные планы фронтальных, индивидуальных и подгрупповых занятий;
  - Лист занятости воспитанников группы;
  - Индивидуальные планы (маршруты) речевого развития на каждого ребенка, зачисленного в логопедическую группу ДООУ;
  - Журнал посещаемости детьми коррекционных (индивидуальных и подгрупповых) занятий;
  - Расписание занятий;
  - Отчет учителя-логопеда о проделанной работе за учебный год;
  - Паспорт логопедического кабинета;
  - График работы учителя-логопеда;
  - материалы диагностики речевого развития (таблицы результатов логопедического обследования) и освоения содержания программы детьми, зачисленными в логопедическую группу ДООУ (в том числе, с адаптированной образовательной программой);
  - журнал взаимодействия учителя-логопеда и воспитателей логопедической группы.
- Форма ведения основной документации группы определяется учителем-логопедом самостоятельно.

#### Документация воспитателя логопедической группы:

- Рабочая программа образовательной деятельности;
- Мониторинг образовательной деятельности воспитанников;
- Результаты педагогической диагностики.

В конце учебного года воспитатель участвует в составлении характеристики на каждого воспитанника группы и аналитического отчета по результатам коррекционно-развивающей работы.

#### Документация педагога-психолога:

- карта психологического обследования воспитанников, имеющих речевые нарушения;
- годовой перспективный план работы педагога-психолога;
- заключение по результатам проведенного психолого-диагностического обследования;
- журнал консультаций педагога-психолога;
- карта психолого-медико-социальной помощи воспитанника;
- рабочая программа психолого-педагогического сопровождения детей логопедической группы;
- аналитический отчет о работе педагога-психолога.

#### Документация музыкального руководителя логогруппы:

- Рабочая программа музыкального руководителя;
- План организации досуговой деятельности детей;
- Результаты педагогической диагностики воспитанников;
- Аналитический отчет о результатах работы за год.

#### Документация инструктора по физической культуре:

- Рабочая программа инструктора по физической культуре;
- План организации досуговой деятельности воспитанников;
- Результаты педагогической диагностики;
- Аналитический отчет о результатах работы за год.

#### Документация тьютора логопедической группы:

- Программа тьюторского сопровождения;
- Индивидуальные образовательные маршруты воспитанников, имеющих речевые нарушения и воспитанников с ОВЗ;
- материалы мониторинга образовательных результатов и эффектов индивидуализации образования воспитанников.

### **7. Руководство работой логопедической группы**

Непосредственно руководство работой логопедической группы осуществляется заведующим дошкольным образовательным учреждением.

Контроль над работой логопедической группы осуществляется заведующим дошкольным образовательным учреждением, а также районной ПМПК.

Повышение уровня профессиональной квалификации, обмен опытом логопедической работы осуществляется районном методическом объединении учителей-логопедов (2 раза в год).

### **8. Материально-техническая база и финансовое обеспечение логопедической группы**

Логопедическая группа размещается в помещении детского сада, отвечающем санитарно-гигиеническим нормам.

Логопедическая группа оборудуется инвентарем, пособиями согласно требованиям по организации образовательной деятельности.

Для индивидуальной и групповой работы выделяется логопедический кабинет и специально оборудованный логопедический уголок в групповой комнате.

Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием.

На администрацию дошкольного образовательного учреждения возлагается ответственность за оборудование логопедического кабинета, его санитарное состояние и ремонт.

Логопедический кабинет финансируется дошкольным образовательным учреждением, на базе

которого он создан.

### **9. Заключительные положения**

Настоящее Положение о логопедической группе ДООУ является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом ДООУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

В данной книге  
пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью 

страниц *восемь*

Зав. МБДОУ "Детский сад № 11»

«Детский сад  
комбинированного  
вида № 11  
«Планета  
Детства»

Л.И. Будник

